

ВСТРЕЧА 21/09/17  
РОССИЙСКИЙ СОФТ: ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ

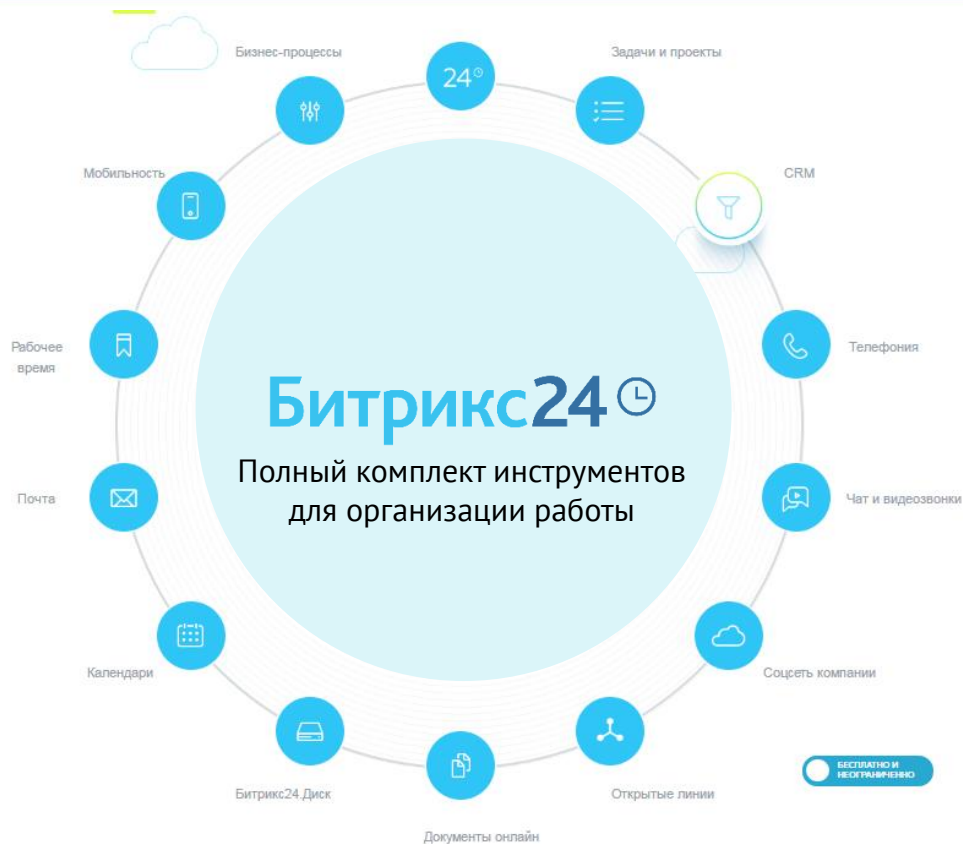
Продукт:

**1С-БИТРИКС24**



Компания: «1С-Битрикс»

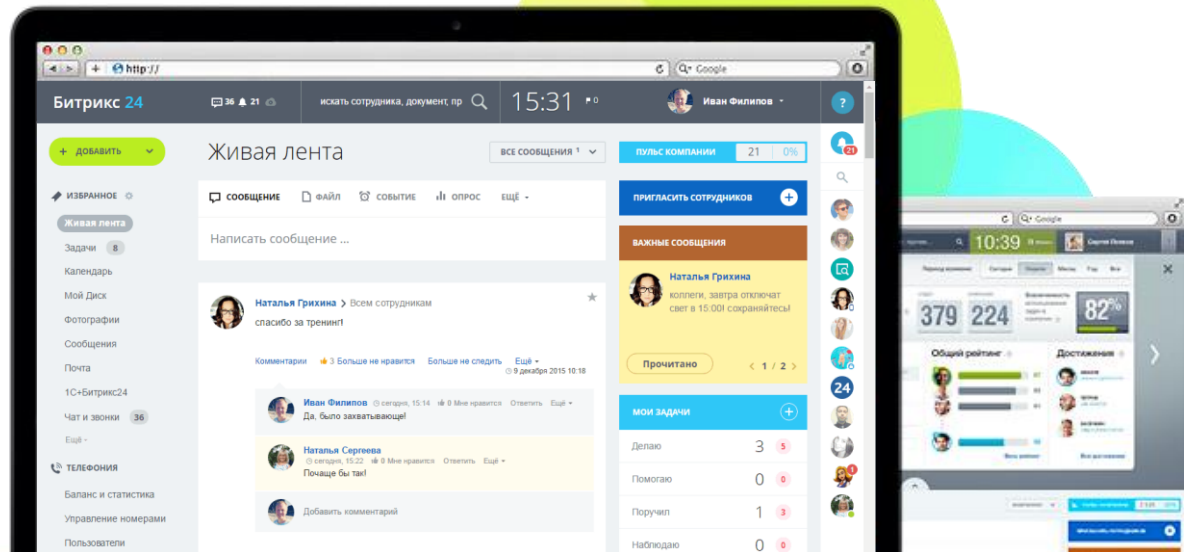
# ОПИСАНИЕ



- Внутренние коммуникации и информирование
- Управление задачами и поручениями
- Управление сложными проектами
- Хранение и работа с документами
- Планирование событий
- Учет рабочего времени
- Отчетность руководителям
- Автоматизация бизнес-процессов
- Интеграция с другими системами

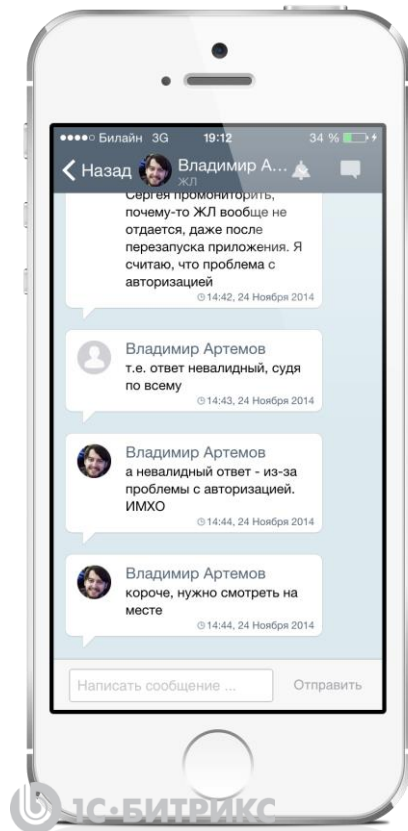
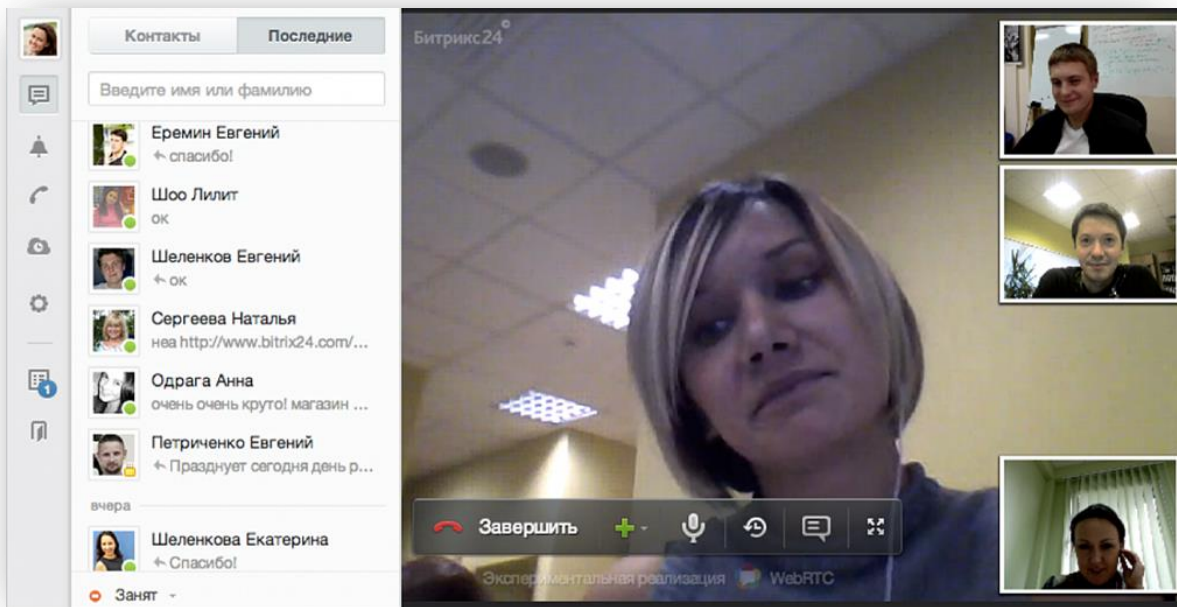
# ЕДИНАЯ ЖИВАЯ ЛЕНТА

- мгновенный обмен информацией
- быстрое обсуждение – быстрое принятие решений
- моментальная реакция коллег
- инструменты нематериальной мотивации



# МГНОВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

- все контакты – под рукой
- общение – с любого устройства: ноутбук, планшет, смартфон
- коммуникации в любых форматах: видео, аудио, текст, файлы
- каждый сотрудник всегда на связи и доступен в «один клик»

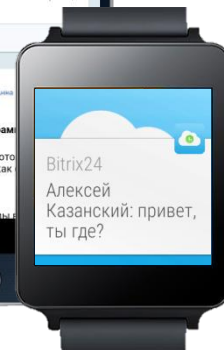
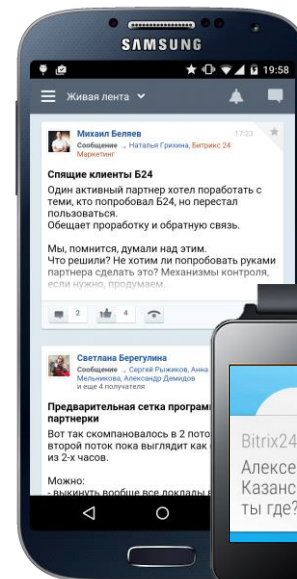
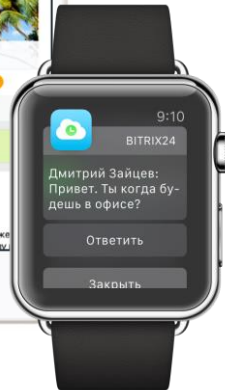
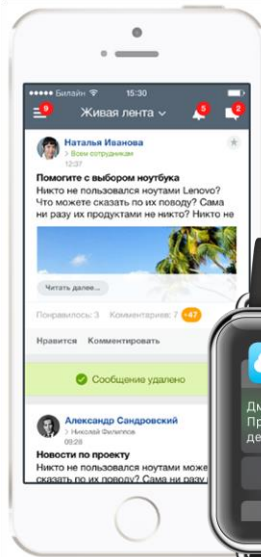
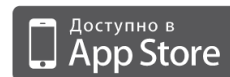




# МОБИЛЬНОСТЬ

В мобильном доступны:

- Живая лента
- Управление задачами
- Работа с файлами
- CRM
- Мгновенные сообщения
- Контакты сотрудников
- Рабочие группы
- Push-уведомления

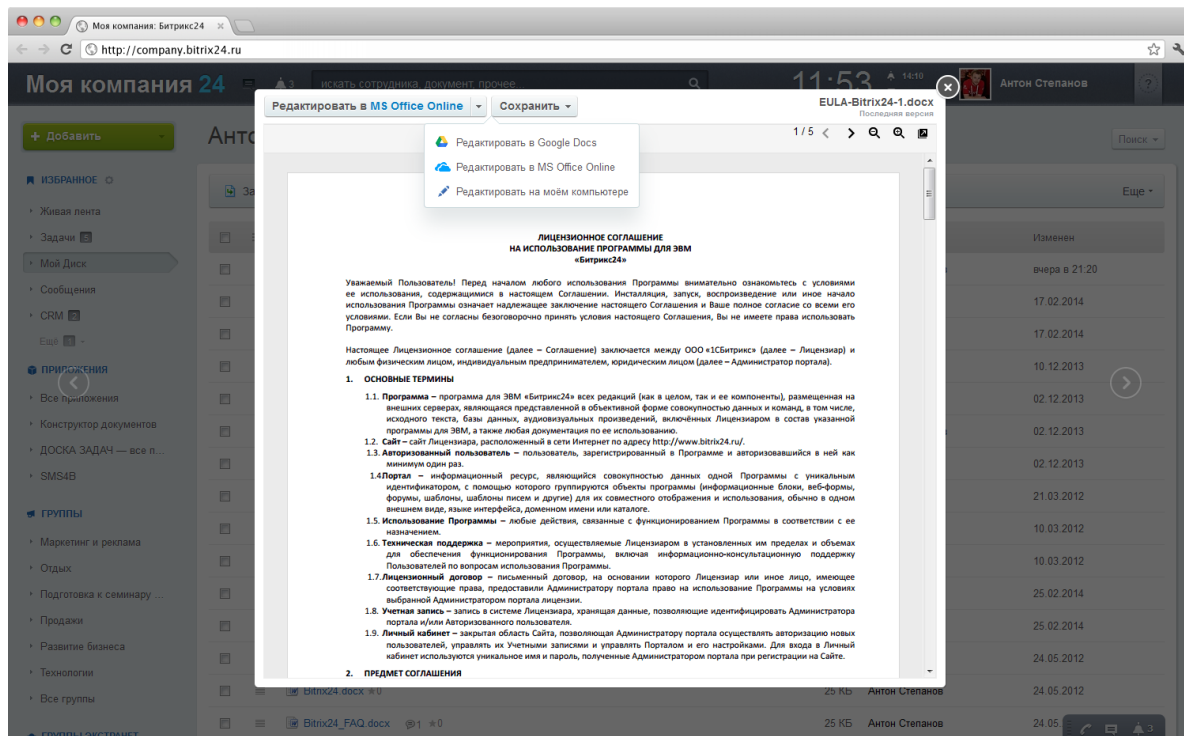


# ЗАДАЧИ И ПРОЕКТЫ

The screenshot displays the Bitrix24 interface for task management. At the top, there are navigation tabs for 'Делаю', 'Помогаю', 'Наблюдаю', 'Поручил', 'Избранное', 'Все', 'Занятость', 'Проекты', 'Отчеты', 'Шаблоны', and 'Еще'. Below these is a search bar and a 'ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ' button. The main area shows a Kanban board with columns for task status: 'Не спланированы (0)', 'Сделано на неделе (0)', 'Сегодня (1)', 'Завтра (1)', and 'Сделаны (1)'. Each column contains task cards with titles, dates, and progress indicators. For example, tasks include 'Создать рассылку по Битрикс24 Идея', 'Ролик - фоновые картинки', 'КЕЙСЫ/КЛИЕНТЫ', 'АКДЕМИЯ ПРОДАЖ // ПАРТНЕРСКИЙ ВИДЕО КОНТЕНТ', and 'Ролик - "Тестирование Б24"'. The interface also shows a sidebar with various company tools and a user profile at the top right.

- Совместная работа над задачами и проектами
- Диаграмма Ганта
- Кан-бан доска
- Делегирование
- Счётчики просроченных задач
- Распределение ролей: *ответственный, руководитель, соисполнитель, наблюдатель*
- Отчёты об эффективности
- Напоминания
- Чек-лист

# РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ



- Единое хранилище файлов
- Совместная работа с файлами
- Всегда актуальные версии документов на локальных компьютерах сотрудников
- Просмотр и редактирование документов онлайн без офисного ПО и в локальных программах

# УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Моя компания 24 | 36 | 14:49 | Антон Степанов

Подготовка к №523

Длительность рабочего дня: 0 : 42 : 11

ЗАВЕРШИТЬ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

Подготовка к конференции 00:03:14 / 34:00

Приостановить учет моего времени

Задачи на день

- подготовить слайды 00:00:05
- Подготовка к конференции 00:03:14 / 34:00

События

15:00 16:00 новое событие



Затрачено времени: 00:03:14

- Начало и окончание рабочего дня
- Учет перерывов
- Возможна интеграция со СКУД
- Статус присутствия на рабочем месте
- Отчет о сделанном за день







# ОТЧЕТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ

Рабочий отчет 10 Июля


От:  Андрей Сергеев Кому:  Андрей Сергеев


Отчет **План**


**B** *I* U ~~S~~ **A** **A** **A**     html


Освоение корпоративного портала, работа над макетом буклета.

**Файлы**

1. [buklet\\_kp.doc](#) 

 Загрузить файл

**Задачи** выбрать из списка 




 включить в отчет

- 1. Согласовать макет для буклета 2ч 30м
- 2. Заполнить профиль 0ч 10м  ч  м

**OK** **Заккрыть**

- Повышение прозрачность
- Руководитель может быстро просмотреть все отчеты каждого сотрудника
- Быстрая обратная связь для сотрудников
- Синхронизация и контроль работы по целям

Рабочие отчеты

< Июль 2012 >  **Статистика** Показывать всех сотру...  Выбрать из структуры  **Настройка**

Сотрудник	Процент оцененных отчетов	Процент положительных оценок	5	6	7	8	9
R&D — Отдел документации			5	6	7	8	9
Басиров Роберт							
Старкова Татьяна							
Каспаравичюте Галина							
Суворов Александр							
Качалов Андрей							
Реуцкий Егор							

**Настройка отчета**

Отчетный период  
**Неделя**

День недели сдачи отчета  
**Пятница**

Время:

Наследуются настройки отдела "Отдел документации"

**Сохранить** **Заккрыть**

# АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

- Готовые бизнес-процессы
- Запуск и утверждение прямо из «Живой ленты»
- Визуальное представление каждого шага
- Делегирование заданий
- Делегирование прав управления
- Гибкая настройка с помощью конструктора

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

17:57 РАБОТАЮ Наталья Грихина

Живая лента

ВСЕ СООБЩЕНИЯ

ПУЛЬС КОМПАНИИ 2 | 20%

ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +

БЛИЖАЙШИЕ СОБЫТИЯ +

Вт 14 14.04.2015 12:00:00 Презентация Битрикс24

МОИ ЗАДАЧИ +

Делаю	5	6
Помогаю	0	0
Поручил	11	3
Наблюдаю	0	0

ПОПУЛЯРНОЕ

Наталья Грихина Скоро конференция

Сообщение: Написать сообщение ...

Александр Денисюк > Всем сотр  
**Задолженность клиентов**  
Отправлено из 1С в Битрикс24. От

Файлы: **СостояниеРасчетовСК**

Добавить комментарий 1 Больше н

Александр Денисюк > Наталья Грихина  
**Счет на оплату**  
Отправлено из 1С в Битрикс24. Печатная форма сформирована 13 апреля 2015 г. 15:57:31

Файлы: **Счет на оплату 13 (1),04,2015.xlsx** 22.37 КБ Ещё -

Добавить комментарий 1 Больше не нравится Больше не следить Ещё

Александр Денисюк > Наталья Грихина

Счет на оплату  
Выдача наличных  
Заявление на командировку  
Заявление на отпуск  
Входящие документы  
Исходящие документы  
Создать новый процесс  
Выбрать из маркетплейс  
Настройки



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ГУП "Московский  
метрополитен"



Портал органов местного  
самоуправления города  
Владимира



Государственное бюджетное  
учреждение города Москвы

**Информационный  
город**



Госатомнадзор МЧС РБ



Корпорация развития  
Ставропольского края

ОПЫТ ПРИМЕНЕНИЯ В ГОССЕКТОРЕ

# ХАРАКТЕРИСТИКИ

## В ОБЛАКЕ

- Быстрое подключение – начать работать можно сразу после регистрации
- Достаточно любого браузера
- Не нужно устанавливать ПО
- Не нужно внедрять

## Битрикс 24



## В КОРОБКЕ

- Размещение на собственном сервере компании
- Собственные доработки интерфейса и бизнес-логики
- Многодепартаментность
- Интеграция с «1С:ЗУП»

Спасибо за внимание!

Кулешов Сергей

Заместитель генерального директора

Email: [s.kuleshov@1c-bitrix.ru](mailto:s.kuleshov@1c-bitrix.ru)

Тел.: 8-800-250-18-60



**1С·БИТРИКС**